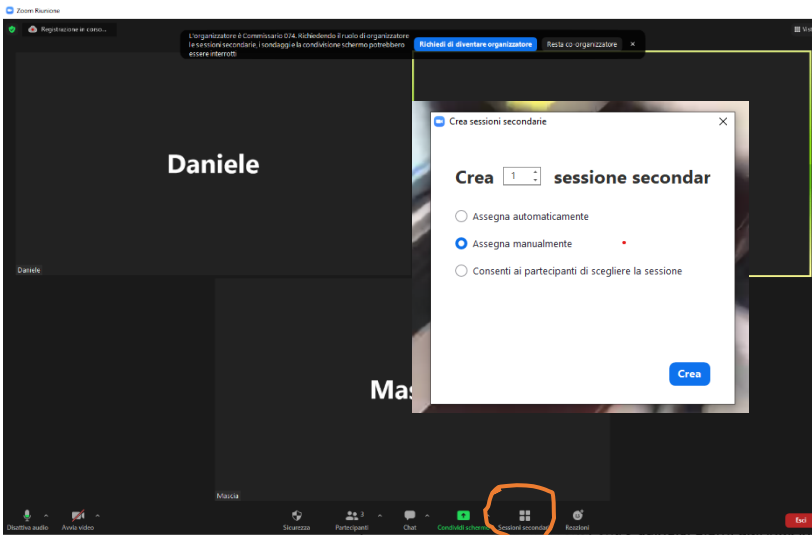
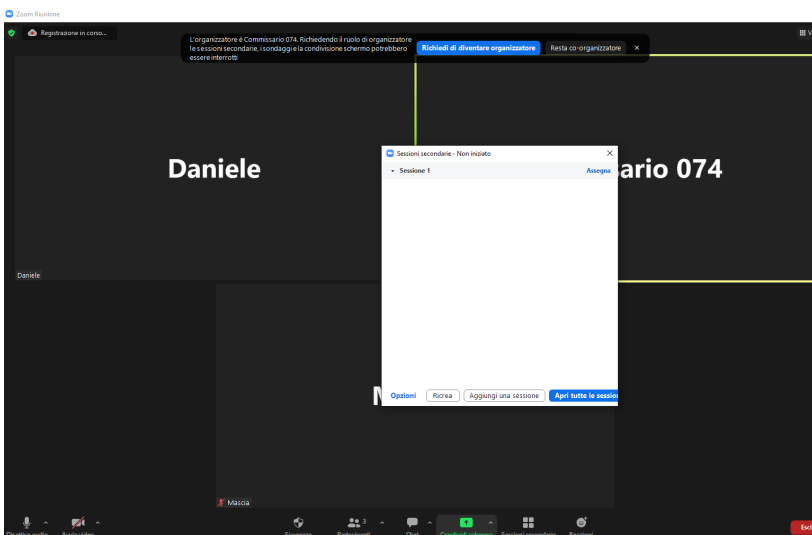


APRIRE SESSIONI SECONDARIE IN ZOOM



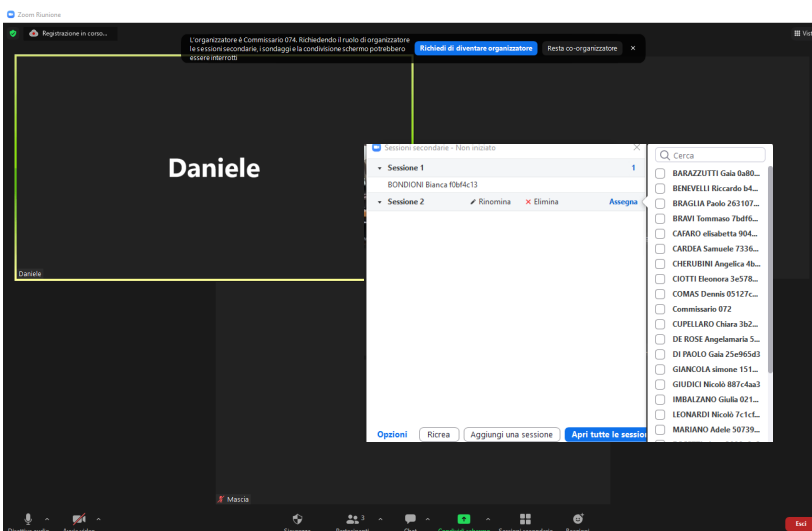
AVVISARE IL CANDIDATO CHE RICEVERÀ SUL TELEFONO UN INVITO CHE DOVRÀ ACCETTARE
Click su SESSIONI SECONDARIE

Si aprirà il popup “Crea sessioni secondarie”. Seleziona “Assegna manualmente”; click su “Crea”



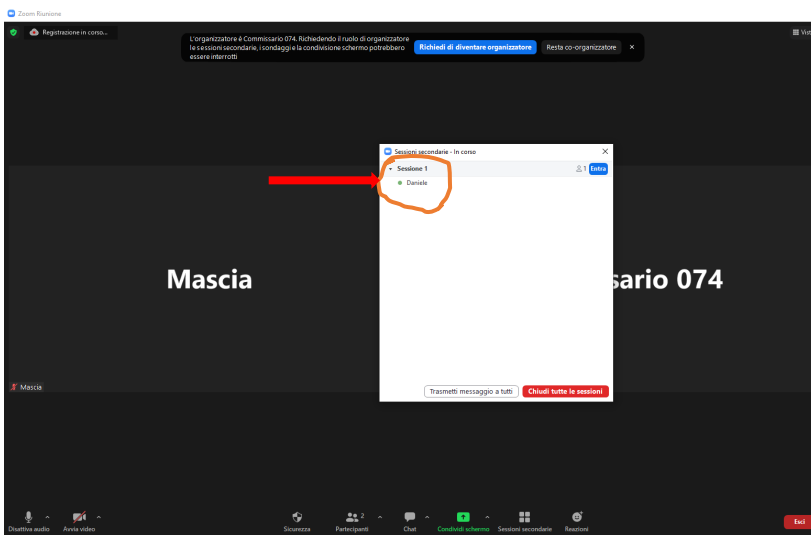
A destra della voce Sessione 1 click su Assegna.

Si aprirà un popup con l'elenco dei nomi dei partecipanti.

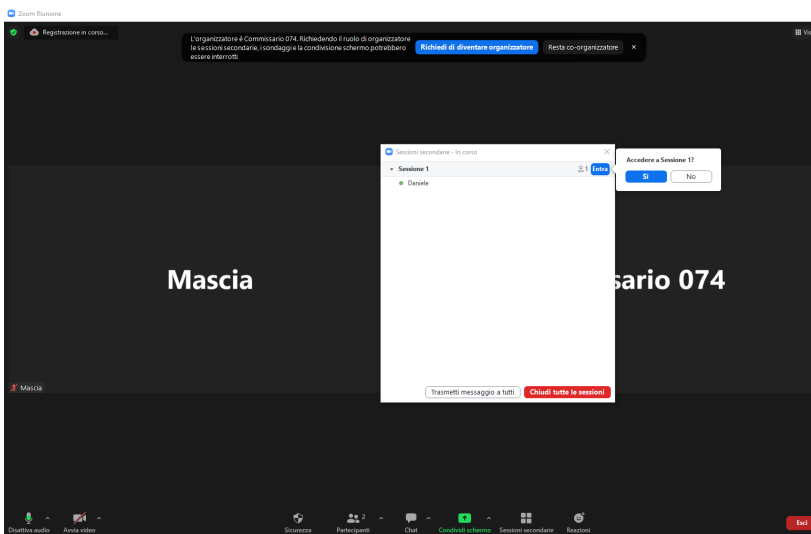


Selezione il nome del candidato da portare nella sessione secondaria.

Click su “Apri tutte le sessioni”

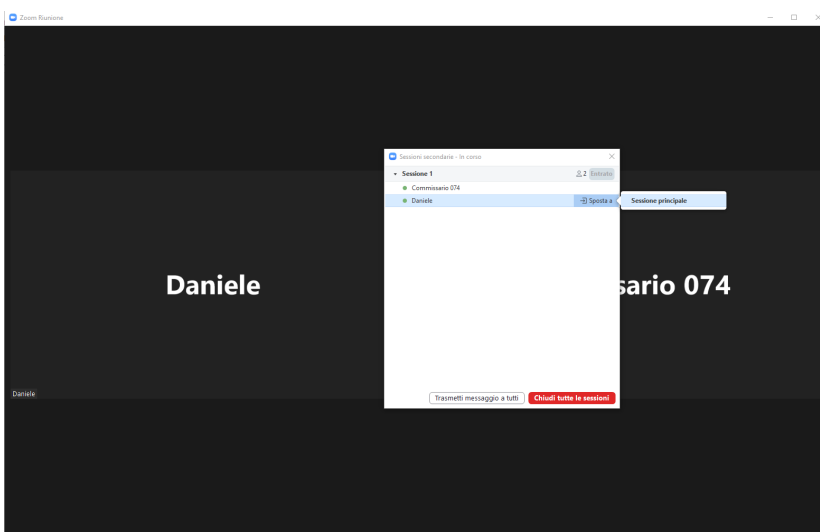


Scorrere l'elenco dei nomi fino alla fine e attendere che accanto al nome selezionato appaia il pallino verde.



Click su "Entra"; Accedere a Sessione 1? Click su "Sì"
 Si aprirà una stanza dove potrete dare i vostri suggerimenti senza disturbare l'aula.

RIENTRARE NELLA SESSIONE PRINCIPALE



AVVISARE IL CANDIDATO CHE RICEVERÀ SUL TELEFONO UN INVITO CHE DOVRÀ ACCETTARE
 Click su "Sessioni secondarie".

Posizionarsi con il mouse sul nome, si attiverà il comando "Sposta a" e clicca su "Sessione principale" (attendere che il pallino accanto al nome diventi bianco).

Click su "Chiudi tutte le sessioni". **Chiudi tutte le sessioni** Cliccare nuovamente su **Chiudi tutte le sessioni**